

档案系列中、初级职称评审材料网上报送指南

2026 年职称评审工作采用网上预审、线下收审方式开展，申报人员须按照省档案馆官网职称评审专栏中《山西省档案馆关于开展 2026 年度全省档案系列中、初级职称评审工作的通知》（以下简称《通知》）要求准备相应评审材料。材料申报以电子文件与纸质材料相结合的形式开展，电子文件收审时间为 2026 年 9 月 16 日至 2026 年 10 月 16 日，请扫描二维码填报信息并上传电子文件，未在规定时间内上传电子文件的视为自动放弃评审，纸质材料报送时间另行通知。

1. 申报人员请按照省档案馆官网职称评审专栏《2026 年度全省档案系列职称专业理论和专业能力考试合格人员名单》中的个人申报职称类型和序号（考试名单的排名不分先后，只作为制表顺序），形成个人**申报序号**，如“馆员-X”“助理馆员-X”“管理员-X”。

2. 填写《通知》附件《2026 年山西省申报档案系列中级/初级职称人员基本信息表》，形成以“申报序号-XXX（单位）XXX（名字）申报馆员/助理馆员/管理员基本信息表”命名的 1 个 XLSX 文件。

3. 申报馆员，请将《通知》附件《申报材料目录》中要求的材料 1-13 扫描形成以“申报序号-XXX（单位）XXX（名字）申报馆员职称评审材料”命名的 1 个 PDF 文件。扫描中级职称二维码填

报相关信息并上传电子文件。查询审核情况另行通知，按照反馈意见修改完善申报材料。



4. 申报助理馆员或管理员，请将《通知》附件《申报材料目录》中要求的材料 1-12 扫描形成以“申报序号-XXX(单位)XXX(名字)申报助理馆员/管理员职称评审材料”命名的 1 个 PDF 文件。扫描初级职称二维码填报相关信息并上传电子文件。查询审核情况另行通知，按照反馈意见修改完善申报材料。

