

档案系列高级职称评审材料网上报送指南

2026 年职称评审工作采用网上预审、线下收审方式开展，申报人员须按照省档案馆官网职称评审专栏中《山西省档案馆关于开展 2026 年度全省档案系列高级职称评审工作的通知》（以下简称《通知》）要求准备相应评审材料。材料申报以电子文件与纸质材料相结合的形式开展，电子文件收审时间为 2026 年 9 月 16 日至 2026 年 10 月 16 日，请按照相应格式以电子邮件形式发送至 sxdazcps@163.com 邮箱，未在规定时间内发送电子文件的视为自动放弃评审，纸质材料报送时间另行通知。

1. 申报人员请按照省档案馆官网职称评审专栏《2026 年度全省档案系列职称专业理论和专业能力考试合格人员名单》中的个人申报职称类型和序号（考试名单的排名不分先后，只作为制表顺序），形成个人**申报序号**，如“副研究馆员-X”。申报研究馆员的无考试序号，个人**申报序号**为“研究馆员”。

2. 填写《通知》附件《2026 年山西省申报档案系列高级职称人员基本信息表》，形成以“申报序号-XXX（单位）XXX(名字)申报研究馆员/副研究馆员基本信息表”命名的 1 个 XLSX 文件。

3. 将《通知》附件《申报材料目录》中要求的材料 1-13 依次扫描形成以“申报序号-XXX（单位）XXX(名字)申报研究馆员/副研究馆员职称评审材料”命名的 1 个 PDF 文件。

4. 将《通知》附件《申报材料目录》中要求的材料 13-16 依

次扫描形成以“申报序号-XXX（单位）XXX(名字)申报研究馆员/副研究馆员职称业务量化条件印证材料”命名的 1 个 PDF 文件。

注意：“评审材料”和“业务量化条件印证材料”中均需扫描材料 13。

5. 将《通知》附件《申报材料目录》中要求的材料 17-18 依次扫描形成以“申报序号-XXX（单位）XXX(名字)申报研究馆员/副研究馆员职称答辩材料”命名的 1 个 PDF 文件。

6. 提供近期彩色白底免冠正面照片电子版一份，形成以“申报序号-申报人姓名-身份证号”命名的 PNG 文件，要求图片尺寸为 35mm*53mm，像素为 413px*626px。

7. 将以上材料以邮件形式发送到指定邮箱，邮件名称为“申报序号-XXX（单位）XXX(名字)申报研究馆员/副研究馆员申报材料”。