

国家档案局

档函〔2026〕78号

国家档案局关于开展2026年档案系列 高级职称评审工作的通知

各省、自治区、直辖市、副省级城市人力资源社会保障厅（局）（职改部门）、档案局，新疆生产建设兵团人力资源社会保障局、档案局，中央和国家机关各部委、各人民团体、各中央企业人事（职改）部门，中央军委办公厅保密和档案局、政治工作部干部局：

根据《关于深化职称制度改革的意见》（中办发〔2016〕77号）精神和人力资源社会保障部、国家档案局《关于深化档案专业人员职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕20号）要求，现就做好2026年档案系列高级职称评审工作通知如下。

一、申报范围

申报档案系列高级职称的人员，应符合相应的申报条件（见附件1）。

按照属地原则，非公有制经济组织、社会组织的档案专业技术人员，通过所在单位（即申报人人事关系所在单位，下同）或人事代理机构在属地申报。

本范围不包括：

1. 公务员、参照公务员法管理的人员，以及各类院校从事

档案相关专业教学工作的教师。

2. 违反国家法律法规、受到司法或档案主管部门处罚的直接责任人员，涉及重要案件尚未定案的人员，在重大责任事故中受到党纪政务处分的人员，在有关职称考试或申报过程中有作弊、造假行为的人员，3年内不得申报。

二、申报程序及要求

各省级人力资源社会保障厅（局）（职改部门），中央和国家机关各部委、各人民团体、各中央企业人事（职改）部门作为委托单位，负责本地区、本单位档案系列高级职称申报的组织和审核工作。

（一）个人填报

申报人应参考《专业技术职务任职资格评审表》（附件2）所列内容，提前准备各项材料。2026年8月1日后扫描二维码（附件3）下载申报软件，按要求填报全部信息后，导出个人数据包，报送本人所在单位。

申报人应确保申报材料真实准确有效。如有弄虚作假或者其它违反评审规定的情形，一经查实，取消本次参评资格，3年内不得申报。

（二）所在单位初审

1. 申报人所在单位对申报人信息进行初审，特别要对申报人的学历学位、业绩成果、研究成果、获奖情况等真实性进行核实和认定，确保申报信息填报规范、完整。

2. 审核无误后，将申报人信息在本单位范围内进行公示，

公示时间不少于5个工作日。

3. 公示无异议后，所在单位出具申报人《年度及任职期满考核结果》（附件4）和《单位推荐意见》（附件5）并加盖公章，与个人数据包一并报送委托单位。

申报人所在单位应承担初审责任、严格公示程序，如未依法履行相应职责的，按有关规定处理。如有任何问题应及时向委托单位反映。

（三）委托单位复核推荐

1. 委托单位对申报材料进行复审，审核无误后在《年度及任职期满考核结果》《单位推荐意见》上加盖公章，并将其逐一导入申报软件，重新导出个人数据包。

2. 所有申报人个人数据包导出后，委托单位出具《公示总体情况报告》《委托评审函》和《申报档案系列高级职称人员情况一览表》并加盖公章，电子版和所有申报人的个人数据包一并刻录光盘，光盘与上述纸质版材料报送国家档案局人事司。申报人个人材料无需报送纸质版。

3. 如有破格申报情况，委托单位还应出具破格审核报告。

委托单位应承担复核、推荐等责任，材料报送过程中如有任何问题应及时向申报人反馈。

（四）报送时限

全部申报材料应于2026年9月15日前以机要交换方式报送，逾期不予受理。

咨询电话：010-83087108（工作日上午9：00—10：00，下

午 14 : 00—15 : 00)。

三、评审及结果通知

(一) 评审

国家档案局组织对申报材料进行审核，经档案系列高级职称评审委员会评审后确定拟通过人员名单。

(二) 结果公示和通知

2026 年 12 月 31 日前，国家档案局官网公示评审通过人员名单。公示无异议后，评审结果通知机要交换至各委托单位。

(三) 证书和评审表发放

2027 年 1 月底前，评审通过人员的职称证书和评审表机要交换至各委托单位。

附件：1. 档案系列高级职称申报条件一览表

2. 专业技术职务任职资格评审表

3. 材料报送注意事项

4. 年度及任职期满考核结果

5. 单位推荐意见



附件 1

档案系列高级职称申报条件一览表

	研究馆员	副研究馆员	备注
申报条件	大学本科及以上学历，或学士及以上学位，取得档案系列副研究馆员职称满5年。 非档案系列高级专业技术职务，从事档案工作满1年可转评同级档案系列高级专业技术职务。论文等其他条件同下。	具备硕士学位、大学本科学历或学士学位，取得档案系列馆员职称满5年； 具备博士学位，取得档案系列馆员职称满2年。	1. 截止日期为2026年12月31日； 2. 其他系列职称同级别任职年限可累计； 3. 取得学位和职称时间不区分先后。 通过后，该级任职时间从取得非档案系列同级专业技术职务起合并计算。
破格申报	申报人具备下列条件之一的，可以适当放宽前述资历、学历、年限等限制。 1. 在档案保管与利用工作中作出重大贡献；2. 在档案相关领域作出突出贡献的专家或学术带头人，其主要业绩得到省级以上档案行政管理部认可；3. 取得的档案相关工作创新项目或试点项目在省级范围内得到推广应用；4. 主持完成1项或参加完成2项档案工作创新项目或试点项目，经省级以上档案行政管理部鉴定，达到该领域国内先进水平；5. 省（部）级以上表彰奖励获得者；6. 长期在艰苦边远地区和基层一线从事基础性工作。		须提供破格审核报告，具体阐述申报人符合破格条件（可附破格文件）及所在单位意见。
论著材料	6篇及以上独立或以第一作者发表的档案专业学术论文，撰写字数不少于3000字；或报送具有代表性的档案专业学术著作1—2部和4篇及以上独立或以第一作者发表的档案专业学术论文，撰写字数不少于3000字。	4篇及以上独立或以第一作者发表的档案专业学术论文，撰写字数不少于2000字；或报送具有代表性的档案专业学术著作1部和3篇及以上独立或以第一作者发表的档案专业学术论文，撰写字数不少于2000字。	1. 需有正式刊号、正式书号，不要求收录在知网、万方等；非电子刊物； 2. 不含清样稿、论文录用通知、录用证明、图书排印稿； 3. 论文扫描封面、版权页、目录、论文全文； 4. 论著扫描封面、版权页、目录、本人完成主要章节（合著需合著证明并附合作者签字）。
资格材料	教育部认可的最高学历、学位证书。 现任专业技术职务资格证书或相关任职证明。 年度继续教育学时完成情况证明及参加继续教育有关证书等证明材料。由申报人所在单位出具2025或2026年度继续教育学时完成情况证明，加盖公章或单位公章或人事、职改部门章；证明中须写明申报人本年度参加继续教育不少于90学时，其中档案专业科目不少于60学时，公需科目不少于30学时。 业务自传（2000—3000字）。重点说明申报人任现职以来的工作业绩、业务成果及学术水平。 近5年《年度考核登记表》。若参加工作不满5年，则提供工作以来全部年度考核登记表。 科研成果及业务成果获奖证书等。	转评人员也须提供。 符合《档案专业从业人员继续教育规定》的均可计入。	
业绩材料			需包含个人年度工作总结和考核结果。

附件 2

专业技术职务任职资格评审表

单 位 _____

姓 名 _____

现任专业
技术职务 _____

申报专业
技术职务 _____

填表时间 _____

国 家 档 案 局 制

填 表 说 明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用，由申报人和所在单位组织人事部门填写。填写内容应经组织人事部门（职改部门）审核认可。

2. 内容要具体、真实，字体大小适中，适合 A4 双面打印。如填写内容较多，可另加附页。

3. 毕业院校若为非全日制学历，请在学校名称后加注学习类别，如××××院校夜大（函授）、自考等。若最高学历和最高学位非同一所学校获得，请填写获得学历的毕业院校。

4. 表内所有年月填写均按照“××××.××”式样填写。工作经历须反映出从事档案工作时间，精确到月，不要断档。

5. 论著填写请按照先著作后论文，先独著后合著，发表时间由近及远的顺序填报。

6. 考核结果请填写近 5 年的年度考核结果。工作不满 5 年的，填写参加工作以来的情况。

7. 基层单位意见栏内除对申报人进行综合鉴定外，须写明同意推荐评审××××职务任职资格；“负责人”须签名或加盖名章；“公章”处加盖所在单位公章。“呈报单位意见”栏，“负责人”须签名或加盖名章；“公章”处加盖呈报单位公章。

8. 所有字段，特别是基本信息页面字段，请务必填满，没有此类情况的，可填“无”或“没有”。

基 本 情 况

姓名	现 名		性别		民族		
	曾用名		出生年月				
出生地			标准工资				
参加工作时间				身体状况			
最高学历	毕业时间	毕业院校		所学专业		学制	学位
现任专业技术职务及任职时间				现从事何种专业技术工作			
专业技术职务任职资格 (取得时间及评审机关)							
现(兼)任行政职务及任职时间							
何时加入中国共产党(共青团) 任何职务							
何时何地参加何种民主党派任何职务							
参加何种学术团体, 任何种职务 有何社会兼职							
懂何种外语, 达到何种程度							

学 习 培 训 经 历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修)

起止时间	专业或主要内容	学习地点	证明人

工 作 经 历

起止时间	单 位	从事何专业 技术工作	职 务

任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容,本人起何作用 (主持、参加、独立)	完成情况及效果 (获何奖励、效益或专利)

任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

[illegible]

任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容,本人起何作用 (主持、参加、独立)	完成情况及效果 (获何奖励、效益或专利)

著作、论文及重要技术报告登记（一）

日 期	名称及内容提要	出版、登载获奖 或在学术会议上 交流情况	合（独） 著、译

著作、论文及重要技术报告登记（二）

日 期	名称及内容提要	出版、登载获奖 或在学术会议上 交流情况	合（独） 著、译

档案系列职称申报人承诺书

本人承诺对申报档案系列职称所填各项内容的真实性、准确性、有效性负责，保证对存在的各种回避关系如实填写，保证没有知识产权争议。如填报失实或违反《职称评审监管暂行办法》等规定，自愿接受相应处罚。

申报人（本人签字）：

年 月 日

考 试 成 绩 及 答 辩 情 况

日 期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
答 辩 情 况	负责人： 公 章 年 月 日			

附件 3

材料报送注意事项

1. **申报人。**2026 年 8 月 1 日起扫描下方二维码下载申报软件（申报人客户端）。下载后请认真阅读填报要求及注意事项后再行填报。



2. **委托单位。**（1）汇总所有申报人个人数据包后，扫描上方二维码下载申报软件（委托单位客户端），逐一导入每位申报人的《年度及任职期满考核结果》《单位推荐意见》（均加盖公章的 PDF 版）后，再重新导出个人数据包。（2）从申报软件内导出《公示总体情况报告》《委托评审函》和《申报档案系列高级职称人员情况一览表》并加盖公章，将电子版连同所有个人数据包一并刻录光盘（一式 2 份）。

附件 4

年度及任职期满考核结果

负责人：

公 章

年 月 日

附件 5

单 位 推 荐 意 见

基 层 单 位 意 见	
负责人：公 章 年 月 日	
呈 报 单 位 意 见	
负责人：公 章 年 月 日	