

附件 7

2026 年度档案系列中级职称评审人员基本信息表

单位名称（盖章）：

受理号	单位、部门、岗位及职务 (请填写全称与单位公章一致)	单位性质	姓名	性别	出生年月	参加工作年月	从事档案工作时间/年限	第一学历	第一学位	最高学历/学位	全日制毕业院校/专业/毕业时间	在职毕业院校/专业/毕业时间	现聘专业技术职务(或相当助理馆员职务)	评聘年月	从事专业	申报专业技术资格	是否破格申报及放宽申报条件情况	户籍类别 (本市或居住证)	联系电话
xx	xx 单位 xx 部门 (xx 岗位 xx 职务)	xx	xx	xx	1900 .01	1900. 01	1900. 01/XX 年	本科	学士	本科/ 学士	大专/ 上海 XX 学 院/社区 管理与服 务 /1900.01	本科/ XXXX 学 校夜大/ 社会工 作 /1900.0 1	助理馆员 (或未开展 聘任工作)	1900. 01	档案	馆员	是或否 /学历 或论文	上海市/ 上海市居 住证 /外省市 (省名)	手机 号码

填表人：

联系电话：

说明：1. 本表由申报人员填写，单位审核，纸质版盖单位公章与书面材料一并报送，电子版(Excel 格式)请在审核通过取得受理号后发送至 dazcps@126.com 信箱（电子版无需盖章）。

2. 请严格按格式填写，不得随意改变填写格式。“单位名称”栏填写与申报人员所在单位印章相一致的单位全称。

3. 央企和部属事业单位请在“单位性质”里注明。