

附件

考生需上传的各类材料

类别	上传材料
所有考生	考试报名表（系统导出打印，加盖公章）、学历（学位）证书、年度考核证明（如考核表较多，可由本单位人事部门根据考核结果，汇总出具一份证明上传）。
正常报考考生	职称证书、聘文或聘书、继续教育证明（大学本科以上学历报考助理级职称的，需提供本单位出具的在现岗位从事档案专业技术工作满1年的证明、初任培训证明；已完成改系列评审，且改系列前后的专业技术工作聘任年限累计计算达到申报上一级职称要求的，属于正常报考，还需提供改系列前的职称证书和相关的聘文或聘书）。
破格报考考生	职称证书、聘文或聘书、继续教育证明、任职期间两次年度考核优秀证明。
改系列报考考生	原系列职称证书、原系列职称评审表（或职称认定表、职称考试登记表等）、本单位出具的在现岗位从事档案专业技术工作满1年的证明、初任培训证明。
非企事业单位人员交流聘用报考考生	符合非企事业单位人员交流聘用申报政策的证明材料（如任职文件、情况说明等）、本单位出具的在现岗位从事档案专业技术工作满1年的证明、初任培训证明。
高层次人才报考考生	符合高层次人才直接申报政策的证明材料。
复合型人才报考考生	职称证书、聘文或聘书、初任培训证明。
备注	报名系统要求上传材料为“.JPG”或“.PDF”格式。“.JPG”格式大小为100K-300K之间，考生可使用电脑系统自带的“画图”工具，对图片像素大小进行重新调整。