附件 1

推荐评审档案系列初级职务人员情况简表

姓名		性别		出生年月		参加工作 时间	
何时何地授何职称							
现工作单位从事工作							
现任党政行政职务				申报职务			
毕业院校、时间						学制	
						学历	
任现职期间受过何奖励或处分							
主要技术工作简历							
任现技术职务期间专业技术工作主要成就							
单位推荐意见	<p style="text-align: right;">(章) 负责人:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

附件 2

申报档案系列初级职务任职资格人员情况一览表

单位：

序号	姓名	性别	年龄	工作单位	学历	毕业院校	所学专业	毕业时间	工作年限	档案工作年限	评审现职时间	任现职年限	申报职务	备注

注：本表由出具委托函的单位填写并加盖公章。

专业技术职务任职资格评审表

单 位： _____

姓 名： _____

现任专业
技术职务： _____

评 审
任职资格： _____

填表时间： 年 月 日

填表说明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用。填写内容应经组织人事部门审核认可。

2. 填表可以打印，填写内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3. “最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。

4. 如填写内容较多，可另加附页。

基本情况

姓名	现用名		性别		民族		照片
	曾用名		出生日期	年	月	日	
出生地			标准工资				
参加工作时间			身体状况				
最高学历	毕(肄、结)业时	学 校	专 业	学 制	学 位		
现任专业技术职务及任职时间				现从事何种专业技术工作			
专业技术职务任职资格(取得时间及审批机关)							
现(兼)任行政职务及任职时间							
何时加入中国共产党(共青团)任何种职务							
何时何地参加何种民主党派任何种职务							
参加何种学术团体,任何种职务,有何社会兼职							
懂何种外语,达到何种程度							

学习培训经历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起 止 时 间	专业或主要内容	学习地点	证明人

工作经历

起 止 时 间	单 位	从事何专业 技术工作	职 务
年月— 年月			

年月— 年月			

任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容，本人起何作用 (主持、参加、独立等)	完成情况 及奖励 效益或 专利

任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容，本人起何作用 (主持、参加、独立等)	完成情况 (获何奖或 效益或专 利)

任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立等)	完成情况 (获何奖励或专利)

著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译

考试成绩及答辩情况

日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
答 辩 情 况	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 30%;">负责人：</div> <div style="width: 40%; text-align: center;"> 公 章 年 月 日 </div> </div>			

年度及任职期满考核结果

负责人：

公 章
年 月 日

单位推荐意见

基层单位意见

负责人：

公 章
年 月 日

呈报单位意见

负责人：

公 章
年 月 日

评审审批意见

专家评议组或同行专家意见	签字： _____ 年 月 日					
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果			备注
			赞成人数		反对人数	
	主任签字： _____ 公 章 _____ 年 月 日					
人事或职改部门审批意见	负责人： _____ 公 章 _____ 年 月 日					

附件 4

专业技术人员考核登记表

单 位： _____

姓 名： _____

专业技术
职务资格： _____

现任专业
技术职务： _____

填表时间： 年 月 日

填表说明

1. 本表供专业技术人员考核登记使用。工作失误、考核测验和考核鉴定栏由组织人事部门填写，其它由被考核人填写。填写内容应是任现职以来的情况并经组织人事部门审核认可。

2. 一律用钢笔填写或打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3. 个人述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

4. 如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

基本情况

姓名	现用名		性别		出生日期	
	曾用名		民族		工作时间	
出生地			标准 工资		兼 任 行政职务	
最高 学历	毕（肄、结） 业 时 间	学 校		专 业	学 制	学 位
何时获何专业 技术职务任职 资格（职称）				何时聘任何 专业技术职 务及聘期		
参加何学术团 体任何职务和 其它社会兼职				何时入何党 派任何职务		

学习培训经历

起止时间	主 办 单 位	学习内容及时间	成绩	备注

本人述职

完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记

起止时间	项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称	工作内容、本人起何作用（主持、参与、独立）	完成情况（获得奖励、效益或专利）	备注

著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载、获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译	备注

工作失误、失误情况登记

时间	情况概述	损失或影响程度	处理情况	备注

其它考核测验登记

日 期	内 容 提 要	成 绩	考 核 机 关

考核鉴定

	优 秀	称 职	基本称职	不 称 职
单 位 考 核 意 见				
行政领导：	盖 章 年 月 日			

附件 5

陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务审批表

姓名		性别		出生 年月		参加工 作时间	
现工作 单位		专业技 术岗位		何时何处授予 何任职资格			
最高 学历 学制		拟转换 专业技 术职务 名称		何时何校 何专业毕业			
主要工 作简历							
所在单 位意见	(章) 负责人: 年 月 日						
主管部 门意见	(章) 负责人: 年 月 日						
批准机 关意见	(章) 负责人: 年 月 日						

注：此表由所在单位、主管部门、审批机关各留一份，归入本人档案。

职称申报诚信承诺书

本人系_____（单位）工作人员，现申报_____系列_____专业_____级别（正高级、副高级、中级、初级）职称资格。

本人郑重承诺：所提供的个人信息和申报材料（包括学历证书、职称证书、继续教育证书、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均真实、准确、有效。如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。

承诺人（签名）：

年 月 日

兹保证_____同志确系本单位职工，所报材料审核属实，并按相关规定进行公示。如有隐瞒，愿承担相应责任。

单 位（盖印）：

负责人（签名）：

年 月 日

附件 7

职称申报人员公示证明（模板）

经审查，xx 同志提供的职称申报材料和业绩情况真实、有效、准确、无误，其基本情况和申报材料已按照规定于 xx 年 xx 月 xx 日—xx 月 xx 日在本单位公示五个工作日，公示期间未收到对该同志的任何反映。经研究，同意推荐该同志参加档案系列 职称评审。

特此证明。

单位（盖章）：

年 月 日

附件 8

委托评审函（模板）

陕西省档案局：

因 _____ 的原因，现委托贵局协调安排
单位 _____ 等 _____ 名同志参加陕西省档案系列
职称评审，请予受理为盼。

单位全称：

经办人姓名：

经办人身份证号码：

联系电话：

- 附件：1. 单位合法登记的证照
2. 委托评审人员名单

委托单位（公章）：

年 月 日

附件 9

档案专业中级职称电子化评审材料报送要求

为方便开展工作，提高服务质量和效率，节约资源与评审成本，凡申请晋升档案专业中级职称的人员，其参评材料须按本要求实施电子化。申报人员将材料上传至系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且图片完整、清晰、无误。

一、支撑材料电子化基本方法

首先将纸质申报材料以数码扫描或拍照方式清晰转换为 JPG 或 PDF 格式图片，除申报人员个人照片大小不能超过 300K 以外，其他申报材料每张图片的大小不能超过 600K。若在上传过程中，发现图片超过限制大小，可使用系统中的图片处理工具按照系统中的操作说明将图片大小处理在 600K 以内再上传。

二、职称系统支撑材料模块类别及文件上传规则

(一) 照片。建议 626 像素(高)x413 像素(宽)。文件大小不超过 300K，支持 JPG、PNG、JPEG 格式，将照片上传至系统中的照片模块。

(二) 证件电子图片。登录系统后，在证件电子图片模块中上传相应的电子化材料，系统中带红色星号的项目为必传项。

1. 身份证（正、反面两张）。

2. 最高学历及学位证书。

（1）大专及以上学历申报人员，需上传最高学历学信网备案表材料，因学信网未记录 2001 年之前大专及以上学历毕业人员和高中学历毕业人员的学历信息，此类人员需上传本人学籍档案材料。

（2）高中（含中专、职高、技校）毕业学历申报人员，需上传本人学历证书及学籍档案材料。

3. 职称证书。现任专业技术职务职称证书。申报人员从非档案专业职称转评至同级档案专业职称，需上传转评前同级别非档案专业职称证书。

4. 其他证明材料。近 5 年《年度考核表》。

（三）评审申报材料。申报人员登录系统后，在评审申报材料模块中上传相应的电子化材料。

1. 各类表格、证明。申报人员需提供《申报专业技术任职资格诚信承诺书》（在申报系统中下载模板）、《任现职以来工作情况证明材料》（业务自传，自行撰写，用人单位审核），均需本人签字，用人单位盖章后（业务自传，请自首页至最后一页整体加盖骑缝章）转换成电子化材料上传。

2. 专业论文、论著。上传内容依次为论文论著成果目录、逐篇（部）论文论著（包括封面、出版或版权信息页、相关目录页、本人撰写完成的内容部分）的电子化材料。只提供任现职以来发表的论文。著作以笔名发表的，须出具报社、

出版社证明。

3. 反映个人专业工作业绩的材料。申报人员任期内有业绩成果，需上传相应的佐证材料。全省专业技术人才任现职期间全职完成驻村扶贫等工作满1年，需上传驻村任职文件等材料。业绩材料均需转换成电子文档上传。

4. 任现职以来获得的专业奖励证书和其他奖励证书。申报人员如有能反映个人成绩的专业奖励证书或其他奖励证书，需转换成电子文档上传。

5. 参加继续教育培训证书。申报者自行登录“陕西省专业技术人员继续教育网”，将现任专业技术职务任职以来，不少于晋升条件规定的现任职务任职年限的对应年度“陕西省专业技术人员继续教育证书”下载打印，转换成电子文档上传。

（四）评审表。根据参评人员录入的基本信息，学历信息等，系统会自动生成《专业技术职务任职资格评审表》，无需申报人员自己填写。申报人员评审通过后，通过互联网访问“陕西省职称网上申报系统”（登陆网址：<http://1.85.55.147:7221/zcsb>），自行下载打印《专业技术职务任职资格评审表》。