

(用人单位) 审核申报材料确认表

填报部门(盖章):

审查时间: 年 月 日

序号	姓 名	性 别	身份证号码	工作单位	表格填写 (是/否完整、准确)	学历及学位证书 (是/否真实有效; 须学信网核验)	任现职聘用合同或劳动合同 (是/否体现工作单位、岗位, 时限与社保缴费一致)	近三年度考核 (是/否合格)	社保缴费 (是/否缴费与任现职单位一致; 缴费年限与任现职年限一致; 须社保系统审核)	继续教育 (是/否符合要求)	业绩成果 (是/否符合要求)	论文、著作材料 (是/否齐全真实; 须检索网页审核)	课题 (是/否符合齐全真实)	获奖 (是/否符合要求)	现任专业技术职务	
															职称资格 (职称评审信息查询平台核查)	评定时间

注： 本表一式3份，分别为申报单位、行业主管单位、人社局各一份。

[illegible]